

ПРИКАЗ

от 02.09.2026 года

№ 47/7

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2026/27 учебном году

В соответствии с пунктом 15.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», «Методическими рекомендациями по применению единой методики социальнопсихологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ» (письмо Минпросвещения России от 6 марта 2023 г. № 07-1139дсп), на основании приказа Министерства образования Пензенской области от 05.09.2023 №16-170 Приказа отдела образования Тамалинского района Пензенской области от 25.08.2026года № 103/2.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение социально-психологического тестирования учащихся в 7–11-х классах достигших 13 лет (далее – Тестирование). учителя информатики (психолога) Тарасову С.В., заведующую филиалом МБОУ СОШ с.Ульяновка –ООШ с.Обвал Алферову Л.Н.
Провести в период с 15 октября по 15 октября 2026 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Тарасовой С.В. и заведующей Филиалом МБОУ СОШ с. Ульяновка-ООШ с. Обвал Алферовой Л.Н. в срок до 10 сентября 2026 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 15.09. 2026 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
 - учителям информатики Стряпчевой А.С. и Тарасовой С.В. обеспечить технические условия проведения СПТ в электронной форме
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2026-2027 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по УР	Ю.Г.Сарычева
Заместитель председателя:	педагог-психолог	С.В.Тарасова
Члены комиссии:	классные руководители 11-го класса	Л.А.Пронина, 6 класса Алферова Л.Н.
	классный руководитель 6-го класса	В.А.Шперова
	классный руководители 8 классов	А.С., Стряпчева
	классный руководители 10 классов	Г.В.Горячева,
	классные руководители 7-го классов	Л.П.Уланова,

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



/А.А.Цыбьяков/