

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Ульяновка Тамалинского района Пензенской области
ПРИКАЗ

от 17.10.2026 года

№ 53/2

О проведении тестирования по психологическому климату
обучающихся 5-10 классов в 2026/27 учебном году
На основании приказа Министерства образования Пензенской области от 31.08.2026г. , от
18.09.2026года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение тестирования учащихся по психологическому климату в 5-10-х классах достигших 11 лет (далее – Тестирование) учителя информатики (психолога) Тарасову С.В., заведующую филиалом МБОУ СОШ с. Ульяновка –ООШ с.Обвал Алферову Л.Н.
Провести в период с 20 октября по 30 ноября 2026 года тестирование по психологическому климату учеников, обучающихся в 5-10-х классах и достигших 11 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Тарасовой С.В. и заведующей Филиалом МБОУ СОШ с. Ульяновка-ООШ с. Обвал Алферовой Л.Н. в срок до 20 октября 2026 года провести с классными руководителями 5-10-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 5-10-х классов в срок до 20.10. 2026 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 11-14 лет и обучающихся 15-18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
 - учителям информатики Стряпчевой А.С. и Тарасовой С.В. обеспечить технические условия проведения тестирования по психологическому климату в электронной форме
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2026-2027 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по УР	Ю.Г.Сарычева
Заместитель председателя:	педагог-психолог	С.В.Тарасова
Члены комиссии:	классные руководители	Л.А.Пронина, 6 класса Алферова Л.Н.
	классный руководитель 6-го класса	В.А.Шперова
	классный руководители 8 классов	А.С., Стряпчева
	классный руководители 10 классов	Г.В.Горячёва,

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



[Signature] /А.А.Цыбяков/