

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ульяновка Тамалинского района Пензенской области

ПРИКАЗ

от 14.09.2022 года

№ 50/1

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2022/23 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение социально-психологического тестирования учащихся в 7–11-х классах достигших 13 лет (далее – Тестирование) учителя немецкого языка (психолога) Горячеву Г.В., заведующая филиалом МБОУ СОШ с. Ульяновка-ООШ с. Обвал Алферова Л.Н. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2022 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2. Педагогу-психологу Горячеву Г.В. заведущей филиалом МБОУ СОШ с. Ульяновка-ООШ с. Обвал Алферова Л.Н.

. в срок до 20 сентября 2022 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 25 сентября 2022 года:

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

* учителю информатики Стряпчевой А.С., Тарасовой С.В. обеспечить технические условия проведения СПТ в электронной форме

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/23 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по УР	Ю.Г. Сарычева
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Г.В. Горячева, Алферова Л.Н.
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	И.А. Воробьев
	классный руководитель 9-го класса	Н.Н. Котышова, Анчихров А.В.
	классный руководитель 10-го класса	Л.П. Уланова
	классный руководитель 11-го класса	А.С. Стряпчева
	классный руководитель 5-го класса	М.В. Кузенкова, Шевырдяева С.В.
	классный руководитель 8-го класса	Пронина Л.А.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;

- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



/А.А.Цыбьяков/