

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с. Ульяновка
Тамалинского района Пензенской области
Цыбьяков А.А.



**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ(ВСОКО)
МБОУ СОШ с. Ульяновка Тамалинского района
Пензенской области
НА 2023-2024 УЧ.ГОД**

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель –учитель.
9. Формирование у обучающихся ответственного отношении к овладению знаниями, умениями, навыками.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Структура ВСОКО

(в основе-принцип контроля соблюдения трех групп требований ФГОС)

1 раздел: Контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)

- *Здоровье обучающихся.*
- *Личностные образовательные результаты:*
 - уровень социализированности и уровень воспитанности;
 - уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
 - уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга.
- *Метапредметные образовательные результаты:*
 - уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
 - уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
 - уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
 - уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).
- *Предметные образовательные результаты:*
 - подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
 - качество и динамика обученности (внутренняя оценка);
 - участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.
- *Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.*

2 раздел: Контроль качества реализации образовательного процесса (уровень созданных условий реализации ООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)

- *Качество обучающей предметной деятельности:*
 - качество планирования и организации уроков по предмету;
 - качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
 - качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
 - качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
 - качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.;
 - качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы;
 - качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника".
- *Качество коррекционной работы:*

-качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;

-качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ;

- качество подготовки документов на Центральную ПМПК.

- *Качество воспитательной работы:*

- содержание и структура системы воспитательной работы, отражающие и/или акцентирующие требования к содержанию и структуре программы воспитательной работы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);

-качество реализации программы воспитательной работы;

-качество работы с родителями.

- *Качество методической системы школы:*

-динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;

-качество деятельности МО;

-качество деятельности социально-психологической службы.

3 раздел: Контроль качества системы управления (уровень реализации требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

-качество образовательной программы школы;

-качество управления образовательной деятельностью;

-качество управления реализацией требований государственных документов;

-качество соблюдения Положения о документообороте школы;

-качество управления материально-технической базой образовательного процесса;

-качество управления профессиональным ростом педагогов школы;

-компетентность субъектов управления.

Контроль

Виды	Формы
- Тематический;	- классно-обобщающий; - предметно-обобщающий; - тематически-обобщающий; - комплексно-обобщающий; - обзорный; - персональный; - предварительный; - текущий; - промежуточный; - итоговый; - комплексный.

Методы контроля

деятельности педагога:	результатов учебной деятельности
- наблюдение; - анкетирование; - беседа; - опрос; - тестирование; - мониторинг; - изучение документации; - самоконтроль; - взаимоконтроль.	- наблюдение; - анкетирование; - устный опрос; - письменный опрос; - письменная проверка знаний (контрольная работа); - комбинированная проверка; - беседа; - тестирование; - изучение документации.

**1 раздел:
Контроль качества образовательных результатов**

**ЦЕЛЬ: контроль уровня реализации требований к результатам освоения ООП,
АООП**

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Срок и проведения	Субъекты реализации	Итог
1.Здоровье обучающихся	Анализ здоровья обучающихся	Тематический/образный	Наблюдение, анкетирование, специальные медицинские обследования	В течение года	Медицинские работники, педагог – психолог, заместитель директора, классные руководители	Списки групп по физ-ре, списки инвалидов, детей с ОВЗ, предоставление обучения на дому и по индивидуальному учебному плану, организация работы педагога психолога, обучения детей-инвалидов, ОВЗ
	Состояние адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-октябрь	Педагог – психолог, заместитель директора, учитель 1 кл	Справка.
	Состояние адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-ноябрь	Педагог – психолог, заместитель директора, учителя 5 кл	Справка.
	Состояние адаптации обучающихся 10-х классов к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь	Педагог – психолог, заместитель директора, учителя 10 кл	Справка.
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Тематический	наблюдение	В течение года	Зав. кабинетами,	Корректировка режима работы учебных кабинетов.
	Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Тематический	Наблюдение, диагностика	В течение года	Заместитель директора	Статистические данные соц.педагога

	Соблюдение ТБ при проведении уроков: технология, химия, физика, информатика, физическая культура, профильный труд	Тематический	Комбинированная проверка	В течение года	Учителя-предметники	Журнал по ТБ
	Состояние обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ, детей обучающихся по индивидуальному учебному плану, на дому.	Комплексно-обобщающий	Комбинированная проверка	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора	Справки.
	Психологическое сопровождение обучающихся 9, 11 классов	Тематический	Наблюдение, тестирование, диагностика	В течение года	Педагог-психолог	Отчёт педагога по результатам психологического сопровождения
	Инструктаж педагогических работников школы	Тематический	Соблюдение требований охраны труда и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, сохранения персональных данных	В течение года	Директор школы	Проведение инструктажей
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности.	Тематический/персональный	Наблюдение, мониторинг, тестирование	Октябрь-апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
	Уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)	анкетирование наблюдение	Февраль-март	Заместители директора, педагог-психолог	Отслеживание формирования и развития личностных УУД, БУД. Таблицы сформированности личностных УУД, БУД. Справки. Обсуждение на

						МО.
	Уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга	Тематический/персональный	Анкетирование, опрос	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)	Письменная проверка знаний (комплексная контрольная работа), диагностика	Февраль-март Февраль	Заместитель директора, педагог-психолог, учителя предметники, руководитель и МО классный руководитель	Результаты оценки индивидуальных достижений учащихся по комплексной работе, ИКТ компетентности, читательской грамотности (учителя предметники, классный руководитель) Формирование Портфолио обучающихся Справка по результатам проверки. (заместители директора)
	Уровень реализации познавательных УУД	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)				
	Уровень реализации коммуникативных УУД	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)			
	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Тематический (5, 9 классы)				
	Уровень развития Читательской грамотности	Тематический (1-11 классы, зпр)		Февраль-март	Заместитель директора, учителя предметники, руководитель и МО	
Предметные образовательные результаты	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Итоговый (9,11 классы)	Письменная проверка знаний	Апрель, май, июнь	Заместитель директора	9класс-аттестат об основном образовании 11 класс – аттестат о среднем общем образовании

Качество и динамика обученности (внутренняя оценка)	Стартовая диагностика (1, 5, 10 общеобразовательные классы)	Стартовая диагностическая работа	1 классы – 1 неделя сентября 5, 10 – 4 неделя сентября	Заместитель директора, руководитель и МО педагог-психолог	Справки. Обсуждение на заседании МО.
	Входящая диагностика (2-4, 6-9, 11 классы и обучающиеся по АООП)	Входящие диагностические работы	До 15 сентября	Заместитель директора, руководитель и МО	Справки. Обсуждение на заседании МО.
	Текущий (1-11 общеобразовательные классы, обучающиеся по АООП)	Устный, письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); тестирование.	В течение года	Учителя-предметники	Отслеживание формирования и развития предметных результатов через выставление отметки в журнал.
	Промежуточный (2-11 общеобразовательные классы, обучающиеся по АООП)	Промежуточная аттестация (форма проведения согласно учебного плана)	Декабрь, Апрель-май.	Заместитель директора, руководитель и МО	Справки. Совещание при директоре по теме: Результативность работы Выставление годовых отметок.
	Годовая контрольная работа (1 класс)	годовая контрольная работа	апрель	Заместитель директора, руководитель и МО	Справки. Совещание при директоре по теме: Результативность работы
	Участие и победы в предметных конкурсах,	Обзорный	Письменная проверка знаний	В течение	Заместитель директора, учителя

	олимпиадах.			года	предметник и, руководитель и МО	дети». Анализ учебно-воспитательного процесса.
	Качество и динамика обученности (внешняя оценка)	ВПР 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 классы	Письменная проверка знаний	Осенний и весенний период проведения ВПР	Заместитель директора, учителя предметник и, руководитель и МО	Цифровой отчет, внесение изменений в методику преподавания предмета
		Региональный диагностические работы 5, 10	Письменная проверка знаний	В течение года	Заместитель директора, учителя предметник и, руководитель и МО	Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Качество реализации образовательной услуги	Обзорный	Анкетирование	Конец года	Кл. руководители, заместители директора, педагог-психолог	Удовлетворенность родителей качеством образования. Анализ и корректировка учебного процесса.

Контроль качества реализации образовательного процесса

Цель: контроль над уровнем созданных условий реализации ООП, АООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Срок и проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО		
Качество обучающей предметной деятельности	<p>Качество планирования и организации уроков педагогами по предмету.</p> <p>Качество деятельности педагогов по развитию предметных и метапредметных умений (УУД).</p> <p>Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ</p> <p>Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе.</p> <p>Качество подготовки к ГИА.</p> <p>Качество организации проектной деятельности на уроках в рамках реализации ФГОС.</p> <p>Методы и приемы работы в малокомплектном классе. Коррекционно-развивающая направленность урока в классах для обучающихся с ОВЗ.</p>	Тематический (5-11классы):	<p>Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний</p>	октябрь-март	<p>Заместитель директора, Директор школы</p>	<p>Справки. Совещание при директоре</p>		
		Технология		октябрь				
		Математика		февраль				
		География		декабрь				
		Биология		ноябрь				
		Русский, немецкий язык, английский язык, литература		январь				
		История, обществознание		октябрь				
		Физ-ра		сентябрь-апрель			Заместитель директора, Директор школы	Справки. Обсуждение на заседании МО
		Тематический контроль предметов (1-4 классы):						

		Окружающий мир		Январь-февраль				
		Матем		Ноябрь, декабрь				
		информатика		Март, апрель				
		Тематический контроль предметов (обучающиеся с ОВЗ):	Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний	сентябрь-апрель	Заместитель директора, Директор школы	Справки. Обсуждение на заседании МО		
		Окр.мир		Январь-февраль				
		География		Ноябрь				
		Математика		Ноябрь, декабрь				
		Биология/мир природы		Январь				
		ОСЖ		Март				
		информатика		Март				
		Физ-ра		Октябрь				
		Классно-обобщающий контроль:					Заместители директора по УМР, Директор школы	Справки.
		1класс		сентябрь				
		4 класс, 4 зпр	февраль					
		10 класс	сентябрь					
		5	сентябрь					

		классы		брь- октяб рь		
		9,11 кл ассы		Февра ль, март		
	Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;	Тематический /комплексный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка Анализ работы школы.
	Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы.	Тематический /комплексный	Наблюдение, беседа, изучение документации.	Сентябрь Январь Май	Директор	Акты приема и сдачи кабинетов
	Качество деятельности по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника" в 4, 9, 11 классе.	Тематический /текущий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	март	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Карта мониторинга деятельности классного руководителя
Качество реализации Программы коррекционной работы	Качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ для отдельных обучающихся.	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, изучение документации, письменная проверка знаний.	В течение года	Заместитель директора по УВР	ИУП, АОП
	Качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ.	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, изучение документации, письменная проверка знаний.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, , учителя предметники	Индивидуальные собеседования. Справка.
	Качество подготовки документов на центральную ПМПК	Тематический контроль	Изучение документации, сбор пакета документов	Октябрь- февраль	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог,	Формирование пакета документов на Центральную ПМПК

			в, беседа с родителям и		предметник и	
	Качество работы педагогов сопровождения обучающихся с ОВЗ, УО, детей-инвалидов	Тематический контроль деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога учителя-	Наблюдение, беседа, посещение занятий, анализ и самоанализ занятий, изучение документации.	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Справки, листы посещения
Качество воспитательной работы	Содержание ООП: Воспитательный компонент: 1) Проверка соответствия разделов ООП требованиям ФГОС (План внеурочной деятельности на учебный год); 2) Состояние реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год 3) Состояние реализации программы по формированию экологической культуры и ЗОЖ.	Тематический / комплексно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещений
	Качество организационно-педагогической деятельности: 1) Внеурочная деятельность обучающихся 1-10 классов; 2) Внутришкольное дополнительное образование;	Тематический / комплексно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещений

	3) Классное руководство;							
	Качество психолого-педагогических условия: Профилактика суицида, Безопасность в интернете, Телефон доверия и т д	Тематический /комплексный	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки		
	Качество работы с родителями.	Тематический /обзорный	Анкетирование Опрос	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка Отчет		
Качество методической системы школы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Тематически - обобщающий	Анализ, беседа, наблюдение	В конце четверти, года	Заместитель директора по УВР, по ВР, руководитель МО	Анализ методической работы Собрание при директоре Результативность работы		
	Качество деятельности предметных МО.			Конец года				
	Качество работы библиотеки			Конец года			Заместитель директора, зав.библиотекой.	Анализ работы библиотеки
	Качество деятельности социально-психологической службы.			Конец года			Педагог-психолог,	Анализ работы педагога - психолога
	Психологическая диагностика педагога			Тематический			Психологические тренинги	В течение года

3 раздел

Контроль качества системы управления

Цель: контроль уровня реализации требований к структуре ООП, АООП.

Объект контроля	Критериальный	Виды/формы	Методы	Сроки проведе	Субъекты реализаци	Итог ВСОКО
-----------------	---------------	------------	--------	---------------	--------------------	------------

	аппарат оценки качества объекта контроля			ния	и ВСОКО	
Качество образовательных программ школы.	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Тематический/Комплексно-обобщающий	Самоаудит и экспертная оценка	Февраль-май	Администрация	Внесение изменений в ООП, АООП (по мере поступления изменений в ФГОС)
	Реализация программ в соответствии с ФГОС	Тематический/Предметно-обобщающий	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. дир по УВР	Прохождение программы по предметам. Отчеты по предмету. Справки по проверке ведения журналов.
Качество управления образовательной деятельностью.	Состав и структура ВСОКО	Комплексный	Самоаудит и экспертная оценка	В течение года	Администрация	Соответствие состава и структуры ВСОКО принципам управления
	Качество процесса реализации ВСОКО как ресурса управления					Проектирование конкретных позитивных изменений по результатам анализа полученной информации
Качество управления реализацией требований государственных документов.	Выполнение СанПиН, ФГОС, ФЗ №273 «Об образовании в РФ», требований противопожарной безопасности и т.д	Обзорный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Администрация	Коррекция образовательной деятельности
Качество соблюдения Положения о документообороте школы.	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми	Тематическо-обобщающий	Изучение документации, беседа	В течение года	Администрация	Коррекция при ведении документации

	участникам и образовательной деятельности					
Качество управления материально-технической базой образовательной деятельности.	Качество и полнота оснащения образовательной среды школы	Тематический/Комплексно-обобщающий	Изучение документации, смотр учебных кабинетов, анализ условий.	В течение года	Администрация,	Отслеживание оснащенности материально-технической базы. Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии ФГОС.
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы.	Наличие и реализация показателей качества профессиональной деятельности и учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Комплексно-обобщающий	Обобщение анкет, наблюдения, изучение документации.	В течение года	Администрация, пед. коллектив	Внесение изменений в Положение о стимулировании и труда работников школы (по мере необходимости). Ежемесячное заседание комиссии по стимулированию.
Компетентность субъектов управления.	Уровень управленческой компетентности администрации школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Комплексно-обобщающий	Изучение документации.	В течение года	Директор, заместитель и директора, руководители МО	Соответствие требованиям