

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ульяновка Тамалинского района Пензенской области

Приказ

От 04.03.2024 года

№ 16/1

«Об организации приема заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год»
В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020№458»Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Положением о и порядке и основаниях приема,,перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ с.Ульяновка Тамалинского района Пензенской области ,на основании Постановления Администрации Тамалинского района Пензенской области №76-п от 28.02.2023года» О закреплении территории Тамалинского района за общеобразовательными организациями», Устава школы.

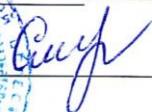
Приказываю:

1. Организовать первоочередной прием документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 01 апреля 2024года для детей ,прописанных на закрепленной за школой территории.
 - 1.1 завершить первоочередной прием документов не позднее 30 июня 2024года для детей ,зарегистрированных на территории закрепленной за школой.
 - 1.2 Прием заявлений для детей ,не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять с 06 июня 2024 года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.сентября 2024 года.
2. Назначить ответственным лицом за прием документов при поступлении в учреждение:- по головной школе учителя русского языка и литературы Сарычеву Юлию Геннадьевну , курирующую учебный процесс в школе;
- по филиалу –основной общеобразовательной школе с.Обвал учителя истории, заведующую филиалом школы Алферову Людмилу Николаевну.
Возложить на выше перечисленных работников ответственность за ведение учета и регистрацию документов детей ,поступающих в 1 класс.
3. Утвердить следующий график приема документов в 1 класс;

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
9.00 – 16.00	9.00 – 16.00	9.00 – 16.00	9.00 – 16.00	9.00 – 16.00

4. Разместить приказ о зачислении в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории. На сайте школы не позднее 3-х рабочих дней после 30 июня 2024 года.
5. Окончательные (скорректированные) списки зачисленных обучающихся 1 классов
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы  А.А.Цыбьяков

С приказом ознакомлен  Ю.Г.Сарычева  Л.Н.Алферова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ульяновка Тамалинского района Пензенской области

Приказ

От 04.03.2024 года

№ 16/1

«Об организации приема заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020№458»Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».Положением о и порядке и основаниях приема,,перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ с.Ульяновка Тамалинского района Пензенской области ,на основании Постановления Администрации Тамалинского района Пензенской области №76-п от 28.02.2023года» О закреплении территории Тамалинского района за общеобразовательными организациями»,Устава школы.

Приказываю:

- 1.Организовать первоочередной прием документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 01 апреля 2024года для детей ,прописанных на закрепленной за школой территории.
 - 1.1 завершить первоочередной прием документов не позднее 30 июня 2024года для детей ,зарегистрированных на территории закрепленной за школой.
 - 1.2 Прием заявлений для детей ,не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять с 06 июня 2024 года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.сентября 2024 года.
- 2.Назначить ответственным лицом за прием документов при поступлении в учреждение:- по головной школе учителя русского языка и литературы Сарычеву Юлию Геннадьевну , курирующую учебный процесс в школе;
- по филиалу –основной общеобразовательной школе с.Обвал учителя истории, заведующую филиалом школы Алферову Людмилу Николаевну.
Возложить на выше перечисленных работников ответственность за ведение учета и регистрацию документов детей ,поступающих в 1 класс.
- 3.Утвердить следующий график приема документов в 1 класс;

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
9.00 – 16.00	9.00 – 16.00	9.00 – 16.00	9.00 – 16.00	9.00 – 16.00

- 4.Разместить приказ о зачислении в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории. На сайте школы не позднее 3-рабочих дней после 30 июня 2024 года.
- 5.Окончательные (скорректированные) списки зачисленных обучающихся 1 классов
- 6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы _____ А.А.Цыбьяков

С приказом ознакомлен _____ Ю.Г.Сарычева _____ Л.Н.Алферова