

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «ЦО № 38»

№ 84/2 от 17.06.2025

ПРИНЯТО

с учетом мнения

профсоюзного комитета

СОГЛАСОВАНО

на собрании трудового

коллектива

протокол № 1 от 16. 06. 2025

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ О МЕХАНИЗМАХ МОТИВАЦИИ
СТИМУЛИРОВАНИИ НАСТАВНИКОВ
в МБОУ СОШ с. Ульяновка Тамалинского района Пензенской области**

I. Общие локального акта

1.1 Настоящее Локальный акт устанавливает механизм мотивации и стимулирования педагогических работников, выполняющих функции наставников в рамках реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Ульяновка Тамалинского района Пензенской области

1.2 Локальный акт разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Школы и другими локальными актами, регулирующими трудовую деятельность педагогических работников.

1.3 Настоящий Локальный акт направлен на повышение мотивации и профессионального роста наставников, а также на укрепление организационной и корпоративной культуры в Школе.

II. Цели и задачи Локального акта

2.1 Основная цель настоящего Локального акта – разработка механизма мотивации и стимулирования педагогических работников, выполняющих функции наставников, направленного на повышение качества работы наставников и эффективности реализации целевой модели наставничества.

2.2 Задачи Локального акта:

- Установление критериев оценки работы наставников.
- Определение видов и размеров материальных и нематериальных вознаграждений.
- Пропаганда и популяризация роли наставников в образовательном процессе.
- Обеспечение прозрачности и объективности процедур стимулирования.

III. Критерии оценки работы наставников

3.1 Оценка работы наставников осуществляется на основании мониторинговой карты наставника (Приложение №1). Карта заполняется и подается один раз в месяц, в момент подачи основных мониторинговых карт.

В мониторинговой карте наставника учитывается:

- Уровень личного вклада наставника в профессиональное и личностное развитие наставляемого.
- Результаты наставляемой группы (соотнесение поставленных целей и результатов).
- Уровень удовлетворенности наставляемого качеством наставничества.

- Количество и качество проведенных мероприятий в рамках программы наставничества.

IV. Виды и размеры вознаграждений

4.1 Материальная мотивация: начисление дополнительных стимулирующих средств к окладу на основании мониторинговой карты наставника, отражающей его успехи и достижения в рамках программы наставничества.

4.2 Нематериальная мотивация: почетные грамоты и благодарственные письма от руководства Школы, публикация статей и отчетов о результатах работы наставника в школьной газете или на сайте Школы.

V. Ответственность и контроль

6.1 За соблюдение настоящего Локального акта несет ответственность заместитель директора по УВР Сарычева Ю.Г.

6.2 Контроль за выполнением требований Локального акта осуществляет директор Школы.

VI. Заключение

7.1 Настоящий Локальный акт вступает в силу со дня его утверждения директором Школы.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

7.3 Настоящее Локальный акт является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Школы, участвующими в программе наставничества.

Мониторинговая карта оценки эффективности деятельности Наставника _____
за период _____ 20__ г.

Наставляемый (группа наставляемых) _____

Формы деятельности Наставника в зависимости от тарифа взаимодействия			Указываем тему занятия, название и форму методической разработки, название конкурса в котором сопровождаем наставляемого	Заявленный результат в рамках персонализ ированной программы наставничес тва (ФИО наставляем ого – желаемый результат)	Достигнуты й результат при реализации персонализ ированной программы наставничес тва (ФИО наставляем ого – достигнуты й результат)	Оценка экспертной группы
Тариф	Форма работы	Количе ство провед енных занятий				
«Я сам»	Консультация, инструктаж					16 за каждого наставляемог о
	Семинар, мастер- класс					
	Тренинг					
«Бадди»	Индивидуальные консультации с наставляемым					
	Практико- ориентированные семинары, мастер – классы, тренинги					
	Помощь в разработке методических материалов					
	Сопровождение в конкурсном движении, подготовке к открытым урокам, выступлениям и т.д.					

	Посещение уроков, родительских собраний и других мероприятий в рамках которых реализуется персонализированная программа наставничества(выборочно)					
	Анализ эффективности персонализированной программы наставничества					
«VIP - тариф»	Совместная работа с узкими специалистами для раскрытия полного потенциала наставляемого					
	Индивидуальные практико – ориентированные консультации					
	Совместная работа по разработке методических материалов (результат – готовый продукт)					
	Полное сопровождение в конкурсном движении, подготовке к открытым урокам, выступлениям и т.д. Совместная разработка всех материалов.					
	Посещение всех совместно разработанных мероприятий в					

	рамках которых реализуется персонализированная программа наставничества					
	Анализ эффективности персонализированной программы наставничества с оценкой достижения результатов работы и их корректировкой					

Подпись Наставника _____

Отзыв Наставляемого _____

Экспертная оценка:

Стимулирующие выплаты: **ИТОГО** _____ баллов на период _____

Экспертная комиссия:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849536

Владелец Цыбьяков Александр Александрович

Действителен с 08.09.2025 по 08.09.2026